

**Протокольне рішення №
уповноваженої особи
КЗ «Чернігівський ліцей» ЧОР**

м. Чернігів _____

«__» _____ 20__ року

Порядок денний:

1. Про прийняття рішення про закупівлю за ДК 021:2015 65310000-9 Розподіл електричної енергії (далі — **Закупівля**) шляхом застосування Переговорної процедури(скорочена) відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — **Закон**).
2. Про розгляд та затвердження Річного плану закупівель на 2022 рік.
3. Про оприлюднення Річного плану закупівель на 2022 рік в електронній системі закупівель у порядку, установленому Уповноваженим органом (далі — **Електронна система**).
4. Про відправлення Запрошення Учасникам Переговорної процедури щодо **Закупівлі**.

Під час розгляду першого питання порядку денного:

Згідно **Закону** та потребами Замовника, передбачено здійснити **Закупівлю** в обсязі — 137730 Квт/год, на очікувану вартість закупівлі 235518,30 грн (Двісті тридцять п'ять тисяч п'ятсот вісімнадцять грн.30 коп.) з ПДВ.

З метою організації **Закупівлі**, відповідно до частини 2 статті 13 Закону замовники можуть застосовувати переговорну процедуру(скорочену) закупівлі як виняток та відповідно до умов, визначених у частині 7 статті 40 **Закону**.

Отже, зважаючи на вищенаведене, **Закупівля** для Замовника може бути здійснена на підставі ч.7 статті 40 **Закону**.

Під час розгляду другого питання порядку денного:

На виконання вимог статті 4 **Закону** для забезпечення наявної потреби Замовника є необхідність у затвердженні Річного плану закупівель на 2022 рік щодо **Закупівлі**.

Під час розгляду третього питання порядку денного:

На виконання вимог статті 4 **Закону** є необхідність оприлюднити Річний план закупівель на 2022 рік в **Електронній системі** протягом п'яти робочих днів з дня його затвердження.

Під час розгляду четвертого питання порядку денного:

Відповідно до частини 1 статті 40 **Закону** Переговорну процедуру закупівлі замовник використовує як виняток, відповідно неї замовник укладає договір про закупівлю **після проведення переговорів** щодо ціни та інших умов договору про закупівлю з одним або кількома учасниками процедури закупівлі.

Отже, для проведення Переговорної процедури щодо **Закупівлі** необхідно підготувати та направити Запрошення Учаснику Переговорної процедури щодо **Закупівлі**, а саме:

АТ «Чернігівобленерго» .

ВИРІШИЛА:

1. Провести **Закупівлю** шляхом застосування Переговорної процедури(скорочена) відповідно до **Закону**.
2. Затвердити Річний план закупівель на 2022 рік.
3. Оприлюднити Річний план закупівель на 2022 рік в **Електронній системі** в порядку, установленому Уповноваженим органом.
4. Підготувати та направити Запрошення Учаснику Переговорної процедури щодо **Закупівлі**

**Уповноважена особа
КЗ «Чернігівський ліцей» ЧОР**

Л.Швидка