

ПОГОДЖЕНО

начальник Управління освіти
і науки Чернігівської обласної
державної адміністрації
від _____ 2020 року
М. КОНОПАЦЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

начальник управління
комунального майна
Чернігівської обласної ради
від _____ 2020 року
А.Ю.БУНІН



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Чернігівський ліцей» Чернігівської обласної ради – заклад загальної середньої освіти, який має в своєму складі інтернат з повним державним утриманням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та/або частковим утриманням дітей, які потребують соціальної допомоги, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.

1.1.1. Відповідно до рішення Чернігівської обласної ради від 26.06.2019 № 48-18/VII змінено тип і найменування комунального закладу «Чернігівська загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів» Чернігівської обласної ради (код ЄДРПОУ 05266346) на комунальний заклад «Чернігівський ліцей» Чернігівської обласної ради (далі - Ліцей).

1.1.2. Ліцей є правонаступником всіх прав і обов'язків комунального закладу «Чернігівська загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів» Чернігівської обласної ради.

1.2. Ліцей є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області.

Від імені територіальних громад області функції Власника Ліцею виконує Чернігівська обласна рада (надалі – Власник).

1.3. Відповідно до делегованих Власником повноважень, Ліцей перебуває в управлінні Чернігівської обласної державної адміністрації та знаходиться у підпорядкуванні Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (надалі – Орган управління).

1.4. Повне найменування Ліцею: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.5. Скорочена назва: КЗ «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» ЧОР.

1.6. Юридична адреса Ліцею: 14021, Україна, Чернігівська область, місто Чернігів, вул. Гагаріна, будинок № 50, код ЄДРПОУ 05266346.

Тел. (0462) 649-412, факс (0462) 649-413.

1.7. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний код.

1.8. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права дітей, які потребують соціальної допомоги, на здобуття повної загальної середньої освіти понад державний освітній мінімум та здійснення профільної підготовки здобувачів освіти.

1.9. Головними завданнями Ліцею є:

- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською - позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- прищеплення здобувачам освіти поваги до Конституції України, державних символів, до прав і свобод людини і громадянина;

- виховання у здобувачів освіти почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої ідеї, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості здобувачів освіти, їх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- створення умов для забезпечення реалізації права дітей, які потребують соціальної допомоги, на загальну середню освіту;

- створення належних умов для цілодобового режиму роботи;

- надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної діяльності;

- виховання у здобувачів освіти любові до праці, забезпечення умов для життєвого та професійного самовизначення, формування готовності до свідомого вибору майбутньої професії;

- пошук і відбір для навчання у Ліцеї творчо обдарованих та здібних дітей, переважно із сімей, що потребують соціальної допомоги та проживають на території міста, району, області;

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю

в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Чернігівської обласної ради, розпорядженнями голови Чернігівської обласної ради, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, рішеннями органів місцевого самоврядування, рішеннями та наказами Органу управління, власним Статутом.

1.11. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. Ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни, тощо.

1.13. У Ліцеї визначено навчання українською мовою і запроваджено спортивний та технологічний профіль у 10 - 12 класах.

1.14. Ліцей має право:

- створювати (реорганізовувати або ліквідувати) у встановленому законодавством порядку та мати у своєму складі структурні підрозділи;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- визначати варіативну частину освітньої програми;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів (відділів);

- встановлювати форму одягу для здобувачів освіти;

та інші права, визначені законодавством України.

1.15. У Ліцеї створюються і функціонують методичні об'єднання, творчі групи.

1.16. У своєму складі Ліцей має такі структурні підрозділи:

- початкова школа (I ступінь, забезпечує початкову освіту) – термін навчання 4 роки (1-4 класи);

- гімназія (II ступінь, забезпечує базову середню освіту) – термін навчання 5 років (5-9 класи);

- ліцей (III ступінь, забезпечує профільну середню освіту) – термін навчання 3 роки (10-12 класи).

У залежності від запитів громадськості, здобувачів освіти та їх батьків/осіб, що їх замінюють, можливостей матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення профіль у Ліцеї може змінюватися.

1.17. Структурні підрозділи (відділення) Ліцею функціонують на підставі Положення про структурний підрозділ, що розробляється відповідно до вимог законодавства України.

1.18. Адміністративно-управлінський, педагогічний та господарський апарат Ліцею формуються відповідно до штатного розпису, що складається згідно з діючими нормативними документами в межах визначеного фонду оплати праці, підписується директором та головним бухгалтером Ліцею.

1.19. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються і здійснюються медичними працівниками Ліцею та медичним закладом відповідного профілю, які проводять лікувально-профілактичні заходи та відновлювальне лікування.

1.20. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

2.1. Режим роботи та режим дня Ліцею складаються з урахуванням цілодобового перебування здобувачів освіти у Ліцеї, затверджуються директором Ліцею, погоджуються Радою Ліцею та Головним управлінням Держпродспоживслужби в Чернігівській області.

2.2. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні відповідно до встановлених норм.

2.3. Харчування здобувачів освіти організовується за нормами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями).

Відповідальність за харчування вихованців покладається на директора Ліцею.

2.4. Контроль за організацією медичних, санітарно-гігієнічних і протиепідемічних заходів покладається на директора Ліцею.

2.5. Матеріальне та фінансове забезпечення здобувачів освіти Ліцею здійснюється за нормами та нормативами, встановленими законодавством України.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які перебували на повному державному утриманні, при вступі до навчальних закладів різних рівнів акредитації, отримують комплект нового одягу, взуття та грошову допомогу відповідно до норм, визначених чинним законодавством.

2.6. Згідно з вимогами чинного законодавства дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, Ліцеєм видається Єдиний квиток, який дає право на безоплатний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті (крім таксі), безкоштовне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд.

2.7. На підставі письмової заяви осіб, які систематично беруть участь у вихованні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здобувачі освіти Ліцею можуть виїжджати у супроводі дорослих до родичів, знайомих на святкові (вихідні) дні або під час канікул відповідно до наказу директора Ліцею за погодженням із службою у справах дітей, сільськими та селищними радами, якщо це не шкодить фізичному і психічному здоров'ю дітей.

2.8. За письмовою заявою батьків або осіб, які їх замінюють, здобувачі освіти Ліцею на період канікул, у вихідні та святкові дні, а з поважних причин – і в інші дні, можуть виїжджати додому у супроводі дорослих, що оформлюється наказом директора Ліцею.

2.9. За письмовою заявою батьків або осіб, які їх замінюють, директор Ліцею може надавати дозвіл здобувачам освіти Ліцею проживати у своїх сім'ях, якщо це не шкодитиме фізичному і психічному здоров'ю дітей, і батьки дитини не позбавлені батьківських прав у судовому порядку. Надання такої можливості на період від одного місяця до повного терміну навчання у Ліцеї оформлюється наказом директора закладу.

2.10. Здобувачі освіти закладів професійної (професійно-технічної), вищої та передвищої освіти – колишні здобувачі освіти (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування) Ліцею, під час своїх канікул, можуть

перебувати в Ліцеї з безоплатним проживанням і харчуванням на підставі рішення, що приймається Органом Управління під час затвердження кошторисів доходів і видатків чи змін до них.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Ліцей, за погодженням з Органом управління, може приймати рішення про створення класів (груп) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

3.2. Ліцей планує свою діяльність самостійно, відповідно до перспективного та річного планів роботи. У річному плані відображаються пріоритетні напрямки роботи Ліцею.

Річний план схвалюється на засіданні педагогічної ради Ліцею.

3.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі Типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Освітня програма затверджується керівником Ліцею та погоджується педагогічною радою Ліцею. У вигляді додатків до освітньої програми додаються: режим роботи Ліцею, тарифікація педагогів, розклад уроків, тощо.

3.4. Відповідно до освітньої програми, педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття здобувачами освіти початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні державних стандартів.

Авторські навчальні програми та посібники, що розроблені педагогічними працівниками Ліцею для використання під час вивчення варіативної складової освітньої програми, можуть бути застосовані після відповідного рецензування і схвалення науковою радою Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д.Ушинського.

3.5. Зміст початкової, базової та повної загальної середньої освіти реалізується через інваріантну та варіативну складові.

Інваріантна складова визначається Міністерством освіти і науки України. Варіативна складова визначається Ліцеєм з урахуванням інтересів і побажань здобувачів освіти, батьків та осіб, що їх замінюють, і особливостей освітнього процесу.

3.6. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.7. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею здійснюється на конкурсній основі та проводиться відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 (далі –Порядок), з врахуванням норм, передбачених Порядком зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів загальної середньої освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2018 № 831, наказом директора, за умови погодження Органу управління (у формі направлення, тощо).

У виняткових випадках, при наявності вільних місць, до Ліцею може проводитися зарахування здобувачів освіти, що займаються спортом, з інших областей, за погодженням з Органом управління.

У разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування дітей до перших класів перевищує загальну кількість місць, які є у Ліцеї, відповідне зарахування відбувається за правилами встановленими Порядком

Для зарахування надаються такі документи:

- заява про зарахування до закладу освіти одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника);

- копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

- особова справа (за наявності);

✓ - документ про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до 1 класу);

- оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16.08.2010 № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.09.2010 за № 794/18089;

✓ - оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності);

- довідка про стан матеріального забезпечення сім'ї, про склад сім'ї,

- ідентифікаційний код дитини (для дітей які потребують соціальної допомоги);

- довідка лікаря про відсутність інфекційних захворювань у сім'ї, де проживає дитина;

- висновок лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (для зарахування у спеціальні класи для дітей з особливими освітніми потребами);

- індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності);
- інші документи (за необхідності).

3.8. Робоча група з числа педагогічних працівників розробляє Правила конкурсного прийому, що обговорюються на спільному засіданні педагогічної ради і ради Ліцею, схвалюються ними та затверджуються директором Ліцею.

Приймання дітей, які вступають до 1-го класу, проводиться за однією з процедур передбачених Порядком для відповідної категорії дітей, яка визначається адміністрацією Ліцею.

3.9. У конкурсному відборі можуть брати участь діти, які закінчили початкову школу (для зарахування до 5-го класу), а за наявності вільних місць – і до 3-4 та 6-10-х класів, у виняткових випадках – до 12-х класів незалежно від місця проживання учнів.

3.10. До участі в конкурсі допускаються діти на підставі таких документів:

- особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), що подається на ім'я директора Ліцею;

- таблиця успішності/свідоцтв досягнень(2-8 клас) або свідоцтва про базову загальну середню освіту, якщо вихованець (учень) вступає до 10-го класу.

3.11. Учасники міжнародних олімпіад, конкурсів, спортивних змагань, призери та учасники III-IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, вихованці (учні)-випускники 9-х класів, які за результатами навчання отримали свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою, а також учасники II та III етапів конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт Малої академії наук поточного року звільняються від конкурсного випробування з відповідного предмета. У такому разі учневі виставляється до протоколу максимальна кількість балів.

3.12. Для проведення конкурсних випробувань у Ліцеї створюється конкурсна (педагогічна) комісія, склад якої затверджується директором Ліцею за погодженням ради Ліцею. До складу комісії залучається практичний психолог.

Головою комісії є директор Ліцею або його заступники.

3.13. Діти, які згідно з рейтингом пройшли конкурс, зараховуються до Ліцею наказом директора на підставі рішення конкурсної (педагогічної) комісії.

3.14. У Ліцеї можуть утримуватись діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (за місцем проживання опікунів, піклувальників, родичів). Зарахування цих дітей до Ліцею проводиться наказом директора на підставі документів, передбачених пунктом 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 № 866.

У разі потреби здобувач освіти може перейти до іншого закладу загальної середньої освіти впродовж будь-якого року навчання.

Переведення здобувачів освіти до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють та довідки про подальше місце навчання дитини.

3.15. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, затвердженими наказами Міністерства освіти і науки України та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах.

3.16. За утримання дітей у Ліцеї з батьків та осіб, які їх замінюють, стягується плата в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.17. Здобувачі освіти Ліцею забезпечуються м'яким інвентарем, предметами особистої гігієни, одягом і взуттям, а також підручниками, технічним та іншим навчальним приладдям, матеріалами для розвитку індивідуальних, творчих здібностей, гурткової роботи, відповідно до встановлених норм та фактичного матеріально-фінансового забезпечення Ліцею.

3.18. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти, тривалість занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

Навчальний рік починається 1 вересня у День знань. Його тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів, а також термінами, встановленими Міністерством освіти і науки України. Навчальний рік закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.19. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.20. За рекомендаціями Органу управління та з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю Ліцею запроваджується графік канікул. Тривалість канікул впродовж навчального року не повинна становити менше, ніж 30 календарних днів.

3.21. Тривалість уроків у Ліцеї становить:

- у 1-х класах – 35 хвилин;
- у 2 - 4-х класах – 40 хвилин;
- у 5 – 12-х класах – 45 хвилин.

Тривалість корекційно-розвиткових занять для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах (у разі їх створення) становить:

- групове -35-40 хвилин;
- індивідуальне - 20-25 хвилин.

Зміна тривалості уроків та перерв допускається за погодженням Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області.

3.22. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до освітньої програми, з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується Радою Ліцею, Головним управлінням Держпродспоживслужби в Чернігівській області і затверджується директором Ліцею.

Тижневий режим роботи Ліцею регламентується розкладом занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні та групові консультації, факультативні заняття, курси за вибором та інші позаурочні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів і потреб здобувачів освіти, на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

У Ліцеї може здійснюватися підготовка здобувачів освіти за індивідуальними навчальними програмами, екстернатною формою навчання, пошукова та науково-дослідницька робота.

3.23. Відповідно до режиму дня обов'язковою формою виконання домашніх завдань у Ліцеї є самопідготовка. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем-предметником відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог, з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Відповідальність за організацію, якість проведення самопідготовки та контроль за виконанням домашніх завдань здобувачами освіти покладається на вихователів.

3.24. Визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні.

3.25. За успіхи у навчанні встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення здобувачів освіти: нагородження похвальними грамотами, похвальними листами відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 11.12.2000 № 579 «Про затвердження Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»» (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.12.2000 за № 923/5144, нагородження золотою та срібною медалями відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306 «Про затвердження Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 354/26799; рішенням Ради Лицею може бути призначена стипендія, матеріальне заохочення за рахунок власних коштів або цільових надходжень від різних установ, добродійних фондів, товариств, асоціацій.

3.26. Результати семестрового, річного оцінювання та оцінювання за результатами державної підсумкової атестації класними керівниками доводяться до відома здобувачів освіти, батьків та осіб, що їх замінюють.

3.27. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти Лицею визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369.

3.28. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Наказом Міністерства освіти і науки України України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження порядку проведення державної підсумкової атестації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2018 за № 8/32979.

3.29. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь Лицею, видається відповідний документ про освіту:

– по закінченню початкової школи – свідоцтво про здобуття початкової освіти;

– по закінченню основної школи – свідоцтва про здобуття базової середньої освіти або свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

– по закінченню Лицею – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених срібною медаллю «За досягнення у навчанні»), свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з

відзнакою (для осіб, нагороджених золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»).

Під час переведення до наступного класу або вибуття із Лицею здобувачам освіти, яких було зараховано до першого класу у 2018 році та наступних роках, видається свідоцтво досягнень.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу Лицею є здобувачі освіти, керівники, педагогічні працівники, батьки та особи, які їх замінюють, бібліотекар, психолог, соціальний педагог, інші спеціалісти Лицею, особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється цим Статутом.

4.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. Здобувачі освіти мають право на:

- вибір профілів, форм навчання, індивідуальних програм, факультативів, спецкурсів, позащільних і позакласних занять;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою Лицею;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Лицею;
- участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти
- безпечні й нешкідливі умови навчання та праці, та інші права, визначені чинним законодавством України.

4.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками та підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватись вимог законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонена чинним законодавством;
- виконувати вимоги Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись правил особистої гігієни, тощо.

4.5. Педагогічними працівниками Ліцею повинні бути особи з високими моральними якостями, мати відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здатність ефективно здійснювати педагогічну діяльність, забезпечувати результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

4.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних, інших працівників, а також інші трудові відносини регулюються Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею здійснюється директором Ліцею.

4.7. Під час прийому на роботу педагогічних та інших працівників адміністрація Ліцею знайомить їх під підпис з такими документами:

- колективним договором;
- статутом Ліцею;
- правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- посадовими інструкціями;
- наказами та інструкціями з охорони праці;
- іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею.

4.8. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструкурою Ліцею;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

4.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати вимоги статуту Ліцею, правила внутрішнього трудового розпорядку, режим роботи Ліцею, умови контракту чи трудового договору;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Працівники Ліцею мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України, колективним договором, трудовим договором тощо.

4.10. Атестація педагогічних працівників Ліцею здійснюється обов'язково згідно з чинним Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.

4.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, не виконують посадові

обов'язки, умови договору, контракту або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи директором Ліцею, з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.12. Для учасників освітнього процесу за успіхи в роботі встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: присвоєння почесних звань, відзначення державними та відомчими нагородами, грамотами, подяками, преміями.

4.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву або засновнику Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

- звертатися до органів управління освітою, керівника Ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Ліцею;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально - виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;

4.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню здобувачем освіти освітньої програми та досягненню ним передбачених результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я здобувача освіти, сприяти розвитку здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

- сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) у Ліцеї.

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання

4.15. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями на громадських засадах;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази та фінансового забезпечення Ліцею;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

4.16. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватись Статуту Ліцею, рішень органів громадського самоврядування, наказів та розпоряджень директора Ліцею з питань організації освітнього процесу;
- дотримуватися етики поведінки та моралі;
- захищати здобувачів освіти від булінгу;
- пропагувати здоровий спосіб життя, тощо.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. До компетенції Власника належить:

- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Ліцею;
- прийняття рішення про закріплення майна за Ліцеєм на праві оперативного управління та видучення такого майна;
- прийняття рішення про зміну правового режиму майна;
- прийняття рішення про делегування повноважень Органу управління щодо призначення та звільнення керівника Ліцею, накладання на нього дисциплінарних стягнень;
- інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Власника та цим Статутом.

5.2. До компетенції Органу управління належать:

- призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності директора Ліцею у встановленому законодавством порядку, відповідно до делегованих Власником повноважень;
- звільнення із займаних посад заступників директора Ліцею та інших педагогічних працівників, накладання на них дисциплінарних стягнень за поданням директора (щодо працівників, які були прийняті на посади Органом Управління до моменту набрання чинності Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII).
- погодження статуту Ліцею;
- затвердження штатного розпису та кошторису Ліцею;
- здійснення фінансування Ліцею;
- забезпечення організаційного та методичного управління Ліцеєм;

- проведення поточного контролю за фінансово-господарською діяльністю Ліцею, ефективним використанням матеріальних та трудових ресурсів;

- здійснення контролю за виконанням покладених на Ліцей завдань та дотримання статутних вимог;

- погодження питання щодо списання та/або передачі з балансу на баланс майна Ліцею, відчуження основних засобів у встановленому порядку.

5.3. Орган управління освітою здійснює інші повноваження щодо управління Ліцеєм, передбачені чинним законодавством та рішеннями Власника.

5.4. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор.

5.4.1. Директор Ліцею призначається на посаду Органом управління за результатами конкурсного відбору у порядку, встановленому законодавством, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, яке затверджено Власником.

Посаду директора Ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

5.4.2. Директор Ліцею звільняється з посади Органом управління у зв'язку із закінченням строку дії Контракту та з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та контрактом.

5.5. Директор Ліцею у межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- затверджує положення про структурні підрозділи Ліцею, у тому числі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за погодженням з Органом Управління;

- за погодженням із профспілковим комітетом подає на затвердження правила внутрішнього трудового розпорядку, затверджує посадові обов'язки працівників закладу освіти;

- погоджує (за письмовим поданням) з Органом управління питання щодо списання та передачі з балансу на баланс майна, відчуження основних засобів Ліцею, відповідно до вимог чинного законодавства у встановленому порядку;

- має право встановлювати педагогічним працівникам Ліцею доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

- виконує посадові обов'язки передбачені посадовою інструкцією керівника;

- виконує інші доручення Органу управління освітою, Власника;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

- здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- розпоряджається в установленому порядку майном ліцею і коштами, має право укладати угоди в межах своєї компетенції;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- забезпечує створення у Ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у

справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в Ліцеї;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;

- виконує накази і розпорядження Органу управління;

- несе відповідальність, яка передбачена чинним законодавством України та контрактом, за свою діяльність перед учнями (вихованцями), батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Власником, Органом управління тощо.

Здійснює інші повноваження та наділений правами, що передбачені законодавством України, установчими документами Ліцею, контрактом та посадовою інструкцією.

5.6. Директор Ліцею сприяє влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до різних форм сімейного виховання та виконує обов'язки опікуна (піклувальника) на час утримання дитини-сироти і дитини, позбавленої батьківського піклування у Ліцеї.

5.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства директором Ліцею. Тарифікаційні списки затверджуються Органом управління.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.8. У Ліцеї можуть створюватись громадські організації учнів та педагогічних працівників, що діють відповідно до чинного законодавства України, а також рада Ліцею, загальні збори (конференція).

5.9. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, що скликаються не менше одного разу на рік.

5.10. Загальні збори:

- обирають раду Ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень; заслуховують звіти директора, голови Ради Ліцею про їх роботу, дають їм оцінку відкритим голосуванням;
- затверджують основні напрями вдосконалення і розвитку Ліцею, розглядають інші найважливіші питання життя закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці директора, голови ради Ліцею, представляють їх до різних видів морального заохочення;
- розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Ліцею.

5.11. У період між загальними зборами діє рада Ліцею.

Метою діяльності ради Ліцею є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу загальної середньої та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу Ліцею та демократичного стилю його управління;
- розширення колегіальних форм управління Ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.12. До ради Ліцею пропорційно обираються представники від педагогічного колективу, колективу здобувачів освіти II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді Ліцею й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) Ліцею.

Рішення про дострокове припинення повноважень представника Ради Ліцею з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради Ліцею оновлюється не менше, ніж на третину.

5.13. У Ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

5.14. Педагогічна рада розглядає питання:

- планує роботу Ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Ліцею до її повноважень.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право вносити на їх розгляд актуальні питання освітнього процесу.

5.15. У Ліцеї за рішенням загальних зборів або ради Ліцею можуть створюватись і діяти наглядова (піклувальна) рада, учнівський комітет, батьківський комітет.

Метою діяльності наглядової (піклувальної) ради є забезпечення доступності базової середньої освіти для всіх громадян; задоволення освітніх потреб особи; залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

Піклувальна рада вживає заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази, залучення додаткових джерел фінансування Ліцею, поліпшення умов для організації освітнього процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

Члени наглядової (піклувальної) ради Ліцею обираються на загальних зборах. Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ

6.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, обладнання, комунікації, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Ліцею.

6.2. Майно Ліцею належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплюється за Ліцеєм на правах оперативного управління.

6.3. Для реалізації права оперативного управління Ліцей володіє, користується та розпоряджається майном з дотриманням вимог, передбачених чинним законодавством та рішеннями Власника, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна.

6.4. Власник Ліцею здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням переданого Ліцею в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган – управління комунального майна Чернігівської обласної ради, і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням.

6.5. Відчуження, списання, передача в оренду комунального майна, що належить до основних фондів Ліцею та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплене за Ліцеєм, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством та рішенням Власника. Кошти, одержані в результаті відчуження комунального майна, використовуються відповідно до порядку, затвердженого Власником.

6.6. Директор Ліцею несе персональну відповідальність за невжиття заходів щодо збереження закріпленого за Ліцеєм майна, а також за порушення вимог пунктів 6.3. і 6.5. цього Статуту.

6.7. Ліцей користується землею, іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.8. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майшових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються згідно з чинним законодавством.

6.9. Ліцей має необхідну кількість приміщень, споруд, спальний та навчальний корпуси, обладнання для організації освітнього процесу згідно з освітньою програмою, зокрема навчальні кабінети, навчально-виробничі майстерні, актову залу, спортивний комплекс, бібліотеку, ігрові кімнати.

Обов'язковими структурними підрозділами в обслуговуванні Ліцею є: харчоблок, медичний та господарсько-побутовий комплекси, овочесховище, складські приміщення, гараж.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

7.1. Ліцей є неприбутковою організацією та користується податковими та іншими пільгами згідно із чинним законодавством.

Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису. Кошторис і план асигнувань складається і затверджується відповідно до чинного законодавства.

7.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти обласного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- освітня субвенція з державного бюджету;

- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних фізичних і юридичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством України.

- кошти, отримані від надання платних послуг згідно з чинним законодавством;

та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.3. У Ліцеї заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Власника (засновника), працівників Ліцею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), працівників (членів) Органу управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

7.4. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування витрат на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в цьому Статуті.

7.5. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за

рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов вихованців.

7.6. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності в Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані освітні заклади.

7.7. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, користуються пільгами і перевагами відповідно до норм, встановлених для цієї категорії дітей.

Директор Ліцею в межах асигнувань, затверджених у кошторисі на відповідні цілі, має право вносити корективи до норм і терміну носіння одягу і взуття дітьми відповідно до місцевих умов.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

8.2. Ліцей, за наявності необхідної матеріальної та соціально-культурної бази, коштів спеціального фонду бюджету, має право здійснювати міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогами та вихованцями, проведення спільних заходів (конференцій, олімпіад, семінарів тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до законодавства України.

8.3. Ліцей має право на зовнішньоекономічну діяльність у порядку, визначеному чинним законодавством.

8.4. Ліцей має право співпрацювати з благодійними організаціями та фондами, що сприяють оздоровленню здобувачів освіти за кордоном.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) у Ліцеї здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначені цим Законом та іншими законами України.

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладів освіти відповідно до цього Закону і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".

9.3. Перевірки питань, пов'язаних із захистом особистих та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умов їх утримання, навчання та виховання здійснюються Органом управління, Власником або органами владних повноважень у встановленому законодавством України порядку.

9.4. Органи, які користуються правом контролю, мають:

- дотримуватися вимог Конституції України, законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів, даного Статуту;

- чітко визначати свої права і обов'язки для прийняття правомірного рішення.

Будь-яка перевірка не може дублювати попередню.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Власник за поданням Органу управління або за рішенням Господарського суду.

Реорганізація Ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

10.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником, а у випадку ліквідації за рішенням Господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

У разі ліквідації або реорганізації Ліцею звільненим працівникам гарантується реалізація їх прав і інтересів відповідно до чинного законодавства.

10.3. При реорганізації чи ліквідації Ліцею здобувачам освіти, які навчалися і проживали у Ліцеї повинна бути забезпечена можливість продовження здобуття освіти та проживання відповідно до чинного законодавства з урахуванням забезпечення прав дитини.

10.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс, який затверджує Власник.

10.5. У разі припинення діяльності Ліцею як юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) його активи за рішенням Власника передаються одному або кільком неприбутковим

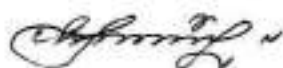
зкладам відповідного виду, або зараховуються до доходу обласного бюджету Чернігівської області.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ЛІЦЕЮ

11.1. **Зміни** до цього Статуту вносяться рішенням Власника або уповноваженого ним органу за поданням Органу управління шляхом викладення його у новій редакції.

11.2. **Нова редакція** Статуту підлягає обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому законодавством України.

Директор



Л. ЯРОШЕНКО



В ЦЬОМУ СТУПІ ПРОШУ

ПРОМУЕРОВАНО ТА СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКО

УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА

ОБЛАСТНОГО ЦЕНТРА

ЧЕРНІВЦЬКА ОБЛАСТЬ

А.Ю. Бунін